

STATUT
Szkoły Podstawowej nr 16
im. Jana Śniadeckiego
w Krakowie

Rozdział 1
Nazwa i typ Szkoły

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 16 im. Jana Śniadeckiego w Krakowie zwana dalej „Szkołą” jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty. Ukończenie Szkoły umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych:
 - 1) czteroletnim liceum ogólnokształcącym;
 - 2) pięcioletnim technikum;
 - 3) trzyletniej branżowej szkole I stopnia;
 - 4) trzyletniej szkole specjalnej przysposabiającej do pracy.
2. Szkoła ma siedzibę w Krakowie przy ul. Dietla 70.
 - 2a. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Krakowie.
 - 2b. Pełna nazwa Szkoły brzmi:

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Krakowie
Szkoła Podstawowa nr 16 im. Jana Śniadeckiego w Krakowie
ul. Józefa Dietla 70, 31-073 Kraków
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miejska Kraków. Rada Miasta i Urząd Miasta mają siedzibę w Krakowie przy Pl. Wszystkich Świętych 3-4 .
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Szkoła ma ustalony obwód Uchwałą Nr CXXVIII/3523/24 Rady Miasta z dnia 7.02.2024 r. Do obwodu Szkoły należy: ul. Bonerowska, ul. Dominikańska, pl. Dominikański, ul. Grodzka, ul. Józefa Dietla (nr parzyste od 44), ul. Józefa Sarego, ul. Kanonicza, ul. Librowszczyzna, ul. Morsztynowska, ul. Starowiślna (nr do 28), ul. Stradomska, ul. Św. Gertrudy, ul. Św. Idziego, pl. Św. Marii Magdaleny, ul. Św. Sebastiana (nr do 24), ul. Westerplatte (nr od 17 do 20), ul. Wielopole, ul. Wojciecha Bogusławskiego, ul. Zamek Wawel.
6. Szkoła prowadzi oddziały ogólne.

§ 2

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Krakowie;
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli pracujących w Szkole Podstawowej Nr 16 im. Jana Śniadeckiego w Krakowie zatrudnionych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w w Krakowie;
- 2a) uchylony
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 16 im. Jana Śniadeckiego w Krakowie;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 6) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 7) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);
- 8) ustawie o ochronie danych osobowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 9) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela danego oddziału, któremu Dyrektor powierzył opiekę wychowawczą w tym oddziale;
- 10) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Krakowie.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 3

2. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat i składa się z:

- 1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;
- 2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII.

3. Najważniejszym celem kształcenia w Szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

4. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

5. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka.

6. Celami edukacji w klasach IV-VIII są:

- 1) wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
- 2) rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz zwiększenie aktywności czytelniczej uczniów;
- 3) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;

- 4) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
7. Cele kształcenia dla poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VIII są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

§ 4

1. Zadaniem Szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
2. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
3. Do zadań Szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
 - 2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 3) wspieranie:
 - a) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
 - b) rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się.
 - 4) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
 - 6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;

7) organizacja zajęć:

- a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
- b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,
- c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
- d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorostania,
- e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,
- f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,
- g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,
- h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka.

8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:

- a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych,
 - b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
 - c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.
4. Do zadań Szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:
- 1) rozwijanie i kształtowanie kompetencji językowych na każdym przedmiocie i dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - 3) kształcenie umiejętności w sprawnym wykorzystywaniu narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 4) wskazywanie roli biblioteki w procesie kształcenia i wychowania oraz kształtowanie kompetencji czytelniczych;
 - 5) zapewnienie warunków do kształcenia wiedzy i umiejętności wynikających z poszczególnych przedmiotów określonych planem nauczania;
 - 6) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - 7) kształtowanie postaw zdrowotnych, w tym wdrożenia do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
 - 8) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;

- 9) wzmacnianie poczucie tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcania do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
5. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
 6. Cele i zadania szkoły uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe.

§ 5

1. Zadania Szkoły, o których mowa w § 4 ust. 3 są realizowane poprzez:
 - 1) właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania;
 - 2) przedstawienie przez nauczycieli podczas pierwszych zajęć dydaktycznych uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, zgodnych z zapisami o szczegółowych warunków i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 3) możliwość realizowania przez nauczycieli własnych programów nauczania, innowacyjnych działań programowych lub metodycznych oraz eksperymentu pedagogicznego przez Szkołę na podstawie art. 45 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 4) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi i przygotowaniem pedagogicznym;
 - 5) organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi między nauką a wypoczynkiem;
 - 6) powierzanie przez Dyrektora każdego oddziału szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale;
 - 7) respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania;
 - 8) wyrażanie przez Dyrektora, na wniosek rodziców:
 - a) zezwolenia, w drodze decyzji, na realizację przez ucznia obowiązku szkolnego poza Szkołą,
 - b) zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
 - 9) systematyczną współpracę z rodzicami;
 - 10) współpracę z wolontariuszami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami, w szczególności organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.

2. Zadania Szkoły, o których mowa w § 4 ust. 4 są realizowane poprzez:
 - 1) poprawne komunikowanie się językiem polskim podczas zajęć z uczniami;
 - 2) wykorzystywanie zasobów biblioteki do prowadzenia zajęć edukacyjnych;
 - 3) upowszechnianie przez nauczycieli korzystania z metod i form informatycznych i internetu podczas kształcenia na poszczególnych przedmiotach;
 - 4) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, religijnej i narodowej;
 - 5) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie i sprawność fizyczną;
 - 6) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
 - 7) rozwijanie poznawczych możliwości dzieci, tak aby mogły one przechodzić do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata.
3. Zadania Szkoły w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom określa § 5a.
4. W zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi Szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) realizację zajęć rewalidacyjnych;
 - 3) stosownie do potrzeb realizację zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne (korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, inne o charakterze terapeutycznym);
 - 4) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym;
 - 5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
5. Przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 Szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
 - 1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;
 - 2) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 3) uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii pozostają pod opieką nauczyciela w świetlicy;
 - 4) Dyrektor nadzoruje funkcjonujący w szkole monitoring;
 - 5) nauczyciele pełniący dyżur powiadamiają wychowawców, pedagoga lub Dyrektora o przypadkach drastycznego naruszenia dyscypliny;
 - 6) nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem, w wyznaczonych miejscach;

- 7) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów w czasie imprez i wycieczek poza terenem Szkoły stosownie do wieku, stopnia rozwoju psychofizycznego, stanu zdrowia i ewentualnej niepełnosprawności uczniów powierzonych opiece oraz specyfiki imprez i wycieczek, a także warunków, w jakich będą się one odbywać.
6. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
 - 1) doskonalenie pracowników szkoły w zakresie rozpoznawania problemów i metod ochrony uczniów przed przejawami patologii społecznych, uzależnień i przemocy;
 - 2) prowadzenie zajęć dla uczniów (z ekspertami) w zakresie rozpoznawania problemów i metod ochrony uczniów przed przejawami patologii społecznych, uzależnień i przemocy;
 - 3) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową;
 - 4) zapewnienie uczniom warunków do spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej;
 - 5) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć edukacyjnych równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 6) zapewnienie uczniom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

§ 5a

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole organizuje i koordynuje Wicedyrektor.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog szkolny i doradca zawodowy.
7. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznych;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 15;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na organizowaniu i prowadzeniu porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Do zadań Dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) organizowanie wspomagania Szkoły w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
 - 3) informowanie niezwłocznie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
10. Nauczyciel i wychowawca udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
11. Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych zmian;
 - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniem, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się,
 - b) szczególnych uzdolnień;
 - 7) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę.
12. Do zadań wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- 1) koordynowanie pracą zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
 - 2) informowanie nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
 - 3) we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem, z zastrzeżeniem ust. 13;
 - 4) planowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami oraz, w zależności od potrzeb, z innymi osobami lub organizacjami pozarządowymi lub instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 5) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

13. Przepisy ust. 1 – 12 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
14. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w Szkole jest zadaniem Wicedyrektora.
15. Indywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla uczniów objętych:
 - 1) kształceniem specjalnym;
 - 2) indywidualnym nauczaniem.
16. Warunki objęcia ucznia indywidualizowaną ścieżką kształcenia oraz jej organizację określają przepisy, o których mowa w ust. 17.
17. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§ 6

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców Zespołu;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 7

1. Dyrektor Zespołu jest także Dyrektorem Szkoły.
2. Zasady powierzania i odwoływania ze stanowiska Dyrektora określa rozporządzenie MEN i organ prowadzący.
3. Obowiązki, zadania, kompetencje i uprawnienia Dyrektora określa statut Zespołu.

§ 8

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna Zespołu.
2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi wszystkich nauczyciele zatrudnieni

w Szkole.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. Zadania, kompetencje stanowiące, kompetencje opiniodawcze oraz uprawnienia Rady Pedagogicznej określa statut Zespołu.

§ 9

1. W Szkole działa Rada Rodziców Zespołu.
2. W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych Szkoły.
3. Zasady funkcjonowania Rady Rodziców Zespołu, jej kompetencje i zadania określa statutu Zespołu.

§ 10

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w w Krakowie” uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu i statutem Szkoły.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły i statutem Zespołu.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;

- 7) prawo do uczestnictwa w organizacjach i stowarzyszeniach działających na terenie Szkoły;
 - 8) prawo do występowania z inicjatywą organizowania imprez i uroczystości szkolnych;
 - 9) prawo do przedstawiania Dyrektorowi opinii i potrzeb uczniów;
 - 10) prawo do działalności wolontariackiej;
 - 11) prawo organizowania uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy, Szkoły i środowiska.
5. Do kompetencji Samorządu należy:
- 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 2) opiniowanie wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
 - 3) opiniowanie wzoru jednolitego stroju;
 - 4) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 5) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określonych w pkt 4;
 - 6) opiniowanie pracy nauczyciela na wniosek Dyrektora;
 - 7) zaopiniowanie długości przerw międzylekcyjnych i organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłku w Szkole;
 - 8) opinia w sprawie wprowadzeniu szczegółowego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring);
 - 9) opiniowanie średniej ocen z zajęć edukacyjnych w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się stypendium szkolne za wyniki w nauce, dla uczniów klas IV (po ukończeniu pierwszego okresu nauki) – VIII.
6. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określają przepisy § 19.
7. Regulamin Samorządu, o którym mowa w ust. 2, powinien w szczególności wskazywać organy samorządu, zasady ich wybierania i zakres działania tych organów, sposób dokumentowania pracy samorządu, sposób wybierania opiekuna samorządu.

§ 11

Szczegółowe warunki współdziałania organów Zespołu i Samorządu określa statut Zespołu.

§ 12

1. Sposób rozwiązywania sporów między organami Zespołu i Samorządem określa statut Zespołu.
2. W rozstrzyganiu sporów Samorząd wspiera opiekun Samorządu.

Rozdział 4

Organizacja Szkoły

§ 13

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor w terminie do 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz rodziców o ustalonym w danym roku szkolnym planie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 14

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki Szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkół jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w Szkole.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I – III wynosi nie więcej niż 25.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie Szkoły, Dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w § 9 ust. 2, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.

4. Na wniosek rady oddziałowej, o której mowa w ust. 3, oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, Dyrektor może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 3, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
5. (uchylony).
6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Zasady tworzenia oddziałów klas IV – VIII określa organ prowadzący.
8. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.
9. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy dotyczące organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.
10. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz między klasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 16

Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 17

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I–III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, edukacji informatycznej lub wychowania

fizycznego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony na podstawie ramowego planu nauczania..

§ 18

1. W Szkole mogą być prowadzone zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze w formie indywidualnej lub zespołowej.
2. Podstawą do organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jest orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespołowych lub indywidualnych wydane dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
3. Orzeczenie wydaje zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Przy organizowaniu zajęć należy uwzględnić diagnozę i zalecenia zespołu orzekającego określone w orzeczeniu, o którym mowa w ust. 2.
5. Kwalifikacje nauczycieli do prowadzenia zajęć rewalidacyjno-wychowawczych określają przepisy rozporządzenia w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.

§ 18a

1. Szkoła w zależności od potrzeb prowadzi kształcenia, wychowania i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych.
2. Podstawą do organizowania kształcenia jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną wskazaną przez kuratora oświaty.
3. Szkoła zapewnia warunki do organizacji kształcenia określone w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
4. Przy organizacji zajęć uwzględnia się diagnozę i zalecenia zespołu orzekającego określone w orzeczeniu. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w ust. 2

5. Warunki i sposób realizacji edukacji uczniów z niepełnosprawnością określa podstawa programowa kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych.

§ 18b

1. W przypadku konieczności ograniczenia funkcjonowania Szkoły ze względu na pandemię lub inne okoliczności losowe, kryzysowe Dyrektor może zawiesić zajęcia na czas określony dla poszczególnych oddziałów, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora pracy lub innych organów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, zajęcia z uczniami są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. O zawieszeniu zajęć Dyrektor informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 19

1. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
3. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
4. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.
5. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
 - 1) świadczyć pomoc ludziom starszym w dokonywaniu zakupów, przygotowywaniu spotkań i występów;
 - 2) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
 - 3) uczestniczyć w działalności charytatywnej;
 - 4) pomagać w organizacji zabaw dla dzieci przedszkolnych i uczniów;
 - 5) organizować akcje na rzecz chorych i niepełnosprawnych.
6. Do zadań Rady Wolontariatu należy:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb na działalność wolontariuszy;
 - 2) analizowanie ofert składanych do Szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy;
 - 3) opiniowanie i wybór ofert złożonych w Szkole.

§ 20

1. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele, a szczególnie wychowawcy. Opieka ta sprawowana jest poprzez:
 - 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Szkole;
 - 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów Szkoły;
 - 3) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
 - 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań Szkoły;
 - 5) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej;
 - 6) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
 - 7) stworzenie uczniom warunków pozwalających skorzystać im z zorganizowanych form wypoczynku rekreacyjno-turystycznego;
 - 8) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce;
 - 9) przygotowywanie wniosków do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu stwierdzenia podłoża braków i sposobów ich usunięcia;
 - 10) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin zagrożonych alkoholizmem, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym;
 - 11) zorganizowanie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne przy współdziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną;
 - 12) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
2. W przypadku uzyskania informacji o zaistniałym lub zaobserwowanym negatywnym zachowaniu ucznia, którego zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych uczniów:
 - 1) nauczyciel powinien powiadomić wychowawcę oddziału, do którego uczęszcza uczeń, o zaistniałym zagrożeniu;

- 2) wychowawca oddziału do którego uczęszcza uczeń:
 - a) informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego i Dyrektora,
 - b) wzywa do Szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację,
 - c) przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności,
 - d) w przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do bezwzględnie szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
3. Jeżeli Szkoła wykorzystwała wobec ucznia wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a rodzice ucznia stwarzającego swoim zachowaniem zagrożenie dla innych uczniów odmawiają współpracy lub nie stawiają się do Szkoły, a uczeń nadal swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych uczniów, Dyrektor pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

§ 21

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką”, jest pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży, potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka dysponuje pomieszczeniami na gromadzenie księgozbioru biblioteki oraz czytelnię.
3. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, lektury szkolne, inne książki, czasopisma, e-booki.
4. Biblioteka czynna jest w godzinach pracy Szkoły, które pozwalają uczniom na korzystanie z zasobów biblioteki przed jak i po lekcjach. Szczegółowe godziny otwarcia biblioteki ustala się każdorazowo na nowy rok szkolny.
 - 1) W zakresie współpracy z uczniami biblioteka:
 - 2) pomaga uczniom w rozwijaniu swoich zainteresowań;
 - 3) udziela pomocy w procesie samokształcenia ucznia;
 - 4) włącza uczniów do pomocy przy oparciu książek;
 - 5) angażuje do pomocy w pracy bibliotecznej w zakresie wypożyczania książek, kontroli stanu czytelnictwa oddziałów, przynoszenie literatury na lekcje itp.;

- 6) zachęca do rozwijania zainteresowań czytelniczych i plastycznych poprzez udział w konkursach i imprezach bibliotecznych.
5. W zakresie współpracy z nauczycielami i wychowawcami:
 - 1) biblioteka udziela informacji o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 2) nauczyciele podczas realizacji programów nauczania informują uczniów o roli czytelnictwa w edukacji;
 - 3) organizuje zajęcia z edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 4) koordynuje konkursy i imprezy biblioteczne;
 - 5) udostępnia materiały repertuarowe, literaturę na zajęcia z wychowawcą, lektury oraz literaturą metodyczną, a także multimedia;
 - 6) egzekwuje od uczniów zwrot wszystkich książek pod koniec roku szkolnego.
7. W zakresie współpracy z rodzicami oraz innymi bibliotekami:
 - 1) pomaga w doborze literatury;
 - 2) popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród rodziców;
 - 3) wspólnie organizuje imprezy czytelnicze;
 - 4) wymienia wiedzę i doświadczenia;
 - 5) bierze udział w targach i kiermaszach.
8. Do zadań biblioteki w zakresie tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi należy:
 - 1) opracowanie katalogu elektronicznego;
 - 2) korzystanie ze stron internetowych.
9. Do zadań biblioteki w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się należy:
 - 1) organizowanie wystaw książek;
 - 2) informowanie o nowych książkach w bibliotece;
 - 3) prowadzenie konkursów czytelniczych;
 - 4) uczestniczenie w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisami w planie pracy szkoły.
10. Do zadań biblioteki w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów należy:
 - 1) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów,
 - 2) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
 - 3) uwrażliwienie na piękno i sztukę;

- 4) przeciwdziałanie patologii społecznej, włączenie się do szkolnego programu profilaktyki;
 - 5) kształcenie wrażliwości na potrzeby innych ludzi.
11. W bibliotece przeprowadza się inwentaryzację księgozbioru biblioteki zgodnie z przepisami rozporządzenie ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.
12. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w Szkole;
 - 4) wdrażanie do umiejętnego posługiwania się książką, czasopismem oraz do korzystania z różnych typów wydawnictw i pomocy bibliotecznych;
 - 5) wyrabianie u uczniów nawyku czytania książek i czasopism, higieny czytania, dbałości o estetykę i zachowania porządku w bibliotece;
 - 6) gromadzenie zbiorów tj. stałe ich uzupełnianie i selekcjonowanie przy współpracy grona pedagogicznego z uwzględnieniem materiałów dotyczących naszego regionu;
 - 7) prowadzenie ewidencji zbiorów w księdze inwentarzowej;
 - 8) protokolarne przyjęcie od poprzednika lub przekazanie następcy w sposób określony obowiązującymi przepisami i udział w inwentaryzacji zbiorów.
13. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za:
- 1) prawidłowe prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
 - 2) dbanie o utrzymywanie w należytym stanie księgozbioru;
 - 3) za tworzenie właściwych warunków do zarządzania informacją i wiedzą, prowadzenia edukacji czytelniczej i medialnej oraz wspomaganie procesu budowania jakości pracy Szkoły.

§ 22

1. W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dowożenia lub dojazdu uczniów do Szkoły i inne okoliczności, które wymagają zapewnienie opieki tym uczniom w Szkole.
3. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:45 do 17:00.

4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
5. Praca świetlicy ma na celu:
 - 1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
 - 2) właściwą organizację czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach;
 - 3) organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
 - 4) prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u uczniów właściwej postawy społeczno-moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym);
 - 5) wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu;
 - 6) prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami, a także pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem i logopedą celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych;
 - 7) ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 8) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.
6. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające: potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
7. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
 - 2) współpraca z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
 - 3) prowadzenie dziennika zajęć w świetlicy;
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
 - 5) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
 - 6) dbanie o powierzony sprzęt;
 - 7) dbałość o estetykę świetlicy.
- 7a. Nauczyciel wychowawca świetlicy odpowiada za:
 - 1) bezpieczeństwo uczniów przebywających na świetlicy;
 - 2) prawidłowe prowadzenie dziennika zajęć w świetlicy;
 - 3) właściwe kwalifikowanie uczniów do świetlicy.

- 7b. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczyciela wychowawcy świetlicy określa Dyrektor.
8. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
- 1) kulturalne zachowywanie się na zajęciach świetlicowych;
 - 2) stosowanie się do poleceń nauczyciela wychowawcy świetlicy;
 - 3) dbanie o czystość osobistą i estetyczny wygląd świetlicy;
 - 4) poszanowanie sprzętu świetlicy, dbanie o czystość i estetykę pomieszczeń;
 - 5) przestrzeganie zasad przychodzenia i wychodzenia ze świetlicy.
9. Dziecko zapisane do świetlicy po przyjściu do Szkoły przychodzi do świetlicy i zgłasza swoje przyjście nauczycielowi świetlicy.
10. Rodzice lub osoby upoważnione powinni osobiście odebrać dziecko ze świetlicy. Obowiązek osobistego odebrania dziecka ze świetlicy dotyczy dziecka, które nie ukończyło 7 roku życia. Telefoniczne uzgodnienie dotyczące zwolnienia dziecka ze świetlicy nie są respektowane.
11. Dziecko ze świetlicy powinno być odebrane przez rodziców lub przez osobę wskazaną przez rodziców w „Karcie świetlicowej”.
12. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko. Oświadczenie przechowuje się w dokumentacji świetlicy.
13. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w „Karcie świetlicowej” dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców. Nauczyciel musi zweryfikować dane osoby. Upoważnienie to może być przesłane przez rodzica za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
14. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim telefonicznym kontakcie z rodzicem pozwolić na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica, inną niż zapisaną w „Karcie świetlicowej”. Osoba ta obowiązana jest okazać nauczycielowi dowód tożsamości oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie.
15. Rodzice lub osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy są zobowiązane do przestrzegania czasu pracy świetlicy.
16. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy w wyznaczonym czasie nauczyciel kontaktuje się z rodzicem dziecka, a w przypadku brak kontaktu z osobą upoważnioną do odbioru dziecka zawiadamia o tym Dyrektora.

17. Jeżeli dziecko nie zostało odebrane do godziny 17:00 o fakcie tym zawiadamia się Dyrektora i wzywa Policję celem ustalenia miejsca pobytu rodziców i umożliwienia przekazania im dziecka, a przypadku nie ustalenia miejsca pobytu rodziców lub osoby upoważnionej do odwiezienia dziecka do pogotowia opiekuńczego. Stosowną informację wpisuje się do dziennika zajęć w świetlicy.
18. W przypadku powtórzenia się sytuacji, o której mowa w ust. 16, rodzice zostają wezwani do Szkoły i pouczeni przez Dyrektora, że w przypadku powtórzenia sytuacji nie odbierania dziecka w terminie ze świetlicy sprawa zostanie skierowana do Sądu Rodzinnego i Nieletnich.
19. Dziecko, które nie zostało odebrane ze świetlicy w terminie pozostaje pod opieką nauczyciela do czasu zgłoszenia się rodziców lub przekazania dziecka Policji.
20. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji pracy świetlicy zawiera regulamin świetlicy.

§ 23

1. Organizacja współdziałania Szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi uwzględnia przepisy wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 i art. 123 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, oraz współpracę z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Do zadań Szkoły należy:
 - 1) przygotowywanie przez wychowawcę opinii o zachowaniu i postępach ucznia w nauce;
 - 2) respektowanie wskazań wydanych przez instytucje o których mowa w ust. 1 odnośnie dalszego nauczania badanego ucznia,
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu wychowawcy i pedagoga szkolnego z lekarzem prowadzącym leczenie ucznia;
 - 4) przeprowadzanie rozmów środowiskowych.
3. Za prawidłową współpracę z instytucjami wymienionymi w ust. 1 odpowiedzialni są Dyrektor i pedagog szkolny.

§ 24

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. Współpraca realizowana jest między innymi przez :
- 1) zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi Szkoły oraz w danym oddziale;
 - 2) zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w wyniku wniesionych zastrzeżeń oraz warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 3) (uchylony)
 - 4) udzielanie rodzicom informacji o zachowaniu, ocenach, postępach i przyczynach niepowodzeń oraz trudnościach w nauce ich dziecka podczas zebrań wychowawców z rodzicami, indywidualnych spotkań i konsultacji;
 - 5) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka;
 - 6) regularne spotkania wychowawców z rodzicami przynajmniej dwa razy w okresie.

§ 25

1. Na terenie Szkoły mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.
2. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
3. W Szkole mogą działać, zgodnie z odrębnymi przepisami związku zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników Szkoły.

§ 26

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz nauczycieli Zespołu.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne na rachunek Szkoły;
 - 2) uczniowie, których dożywianie finansuje Ośrodek Pomocy Społecznej;

- 3) nauczyciele zatrudnieni, którzy wnoszą opłaty indywidualne na rachunek Szkoły.
3. Wysokość opłaty za jeden posiłek ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym także w trakcie roku szkolnego w sytuacji wzrostu cen artykułów żywnościowych. Wnoszenie opłat za posiłki w stołówce reguluje odrębna umowa.
- 1) Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, zasadami HAACP. Jadłospis na każdy dzień zamieszczany jest na stronie internetowej Szkoły.
 - 2) Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania; zabrania się prowadzenia głośnych rozmów, biegania po sali, zaczepiania młodszych uczniów, używania wulgaryzmów, prezentowania innych niestosownych zachowań.
 - 3) Obiady wydawane są w okienku, do którego obowiązuje kolejka.
 - 4) Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek. Niezwłocznie po zjedzeniu posiłku należy ustąpić miejsca innym stołownikom, podsunąć pod stół krzesło, po czym samodzielnie odnieść brudne naczynia na wyznaczone miejsce.
 - 5) Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy pochodzenia obcego.
 - 6) Ze względu na przepisy sanitarno-epidemiologiczne zabrania się przebywania w pomieszczeniu stołówki osobom niespożywającym posiłków, w tym również rodzicom i opiekunom uczniów.
 - 7) Za szkody umyślne spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
 - 8) Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich i plecaków.
 - 9) W przypadku uczniów klas sportowych uczących się w miejscu zamieszkania, szkoła zapewnia możliwość skorzystania z jednego pełnowartościowego posiłku.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 27

1. W Szkole zatrudniani są nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 28

1. W Zespole utworzone jest stanowisko Wicedyrektora.
2. Zadania, obowiązki oraz kompetencje Wicedyrektora określa Statut Zespołu.

§ 30

1. Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 3a) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami Szkoły;
- 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 6) podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową;
- 7) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
- 8) do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą, dotyczącą zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych uczniów, z zastrzeżeniem art. 30a ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, z zastrzeżeniem ust. 1a.

- 1a. Przepisu ust. 1 pkt 8 nie stosuje się:

- 1) w przypadku zagrożenia zdrowia ucznia;
- 2) jeżeli jego rodzic, wyrazi zgodę na ujawnienie określonych informacji;
- 3) w przypadku gdy przewidują to przepisy specjalne.

2. Do zakresu zadań nauczyciela należy:

- 1) rzetelne przygotowywanie się do każdego zajęcia i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
 - 2) przedstawianie Dyrektorowi programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
 - 3) sporządzania rozkładu materiału do realizowanego programu nauczania;
 - 4) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
 - 5) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
 - 6) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) dbanie o poprawność językową uczniów;
 - 8) określenie zasad udostępniania rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych, prowadzenie na bieżąco wymaganej dokumentacji pedagogicznej przedmiotu, koła zainteresowań, troska o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dydaktycznych, na przerwach śródlekcyjnych, a także na wycieczkach, rajdach i uroczystościach szkolnych;
 - 9) (uchylony)
 - 10) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 11) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach;
 - 12) kontrolowanie obecności uczniów na każdym zajęciach;
 - 13) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 14) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 15) udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
 - 16) innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Wicedyrektora wynikających z zadań statutowych Szkoły.
3. Nauczyciel odpowiada za:
- 1) poprawność realizacji przyjętego programu nauczania;
 - 2) jakość i wyniki pracy uczniów z prowadzonych zajęć edukacyjnych;
 - 3) bezpieczeństwo powierzone jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pe-

dagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych;

- 2) pierwszeństwa uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie;
- 3) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar statutowych dla swoich uczniów;
- 4) uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie.

§ 31

1. W Zespole zatrudnia się pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę.
2. Ich zdania określa statut Zespołu.

§ 32

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:
 - 1) z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego lub
 - 2) w przypadku rezygnacji nauczyciela z pełnienia zadań wychowawcy lub
 - 3) na wniosek rodziców danego oddziału.
4. Do zakresu zadań wychowawcy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojego oddziału;
 - 4) realizowanie zadań związanych z ocenianiem zachowania ucznia;
 - 5) właściwe prowadzenie dziennika lekcyjnego i innej dokumentacji dotyczącej powierzonego oddziału;
 - 6) współdziałaniem z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
 - 7) realizowanie innych zadań ustalonych w statucie Szkoły.

5. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

§ 33

(uchylony)

§ 34

1. Szkoła zapewnia warunki zapewniające bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę poprzez:
 - 1) wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów;
 - 2) używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
 - 3) zabezpieczony i sprawny sprzęt i wyposażenie w szczególności w sali gimnastycznej oraz pracowni;
 - 4) opracowane regulaminy korzystania z pracowni z określeniem warunków bezpieczeństwa;
 - 5) opracowanie „Regulaminu organizacji wycieczek i turystyki w Szkole”;
 - 6) organizację dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych.
2. Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom nauczyciele i wychowawcy realizują w niżej określonych sposobach i formach:
 - 1) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych;
 - 2) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 3) w klasach I-III nauczyciel prowadzący zajęcia pozostaje z uczniami także podczas przerwy międzylekcyjnej;
 - 4) nie pozostawianie uczniów bez opieki podczas prowadzonych przez siebie zajęć;
 - 5) kontrolowanie obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów na zajęciach;
 - 6) w trakcie kontaktów bieżących z uczniami zawsze reagują na wszelkie przejawy zachowań, które mogą zagrażać zdrowiu lub życiu uczniów.
3. W zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę inni pracownicy są obowiązani do:
 - 1) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
 - 2) nie wpuszczania uczniów do kuchni, kotłowni oraz innych pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.

4. O każdym zaistniałym wypadku nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zawiadamiają Dyrektora.

§ 35

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, zwany dalej WSDZ ma charakter planowych i celowych działań oraz obejmuje i określa:
 - 1) ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
 - 2) indywidualną i grupową pracę z uczniami;
 - 3) role i zadania nauczycieli w ramach rocznego planu działań;
 - 4) metody i formy pracy;
 - 5) czas i miejsce realizacji zadań;
 - 6) oczekiwane efekty.
4. WSDZ zakłada, że:
 - 1) wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym, ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia;
 - 2) na wybór zawodu wpływają głównie wartości, czynniki emocjonalne, rodzaj i poziom wykształcenia oraz wpływ środowiska;
 - 3) preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się wraz z upływem czasu;
5. Celami edukacyjnymi WSDZ są:
 - 1) przygotowanie uczniów klas VII i VIII do podjęcia decyzji o kierunku dalszego kształcenia, do funkcjonowania w nowej rzeczywistości, budowania postawy gotowości do podnoszenia swoich kwalifikacji, ustawicznego dokształcania się, zdobywania nowych umiejętności, przydatnych w podejmowaniu racjonalnych decyzji dotyczących wyboru zawodu;
 - 2) kształtowanie umiejętności planowania kariery edukacyjno-zawodowej przez uczniów, umiejętności podejmowania trafnych decyzji i dokonywania wyborów w procesie

planowania przez całe życie poprzez profesjonalne poradnictwo zawodowe, działania z zakresu orientacji zawodowej pomagające w kształtowaniu tej kariery.

6. Zadaniem Szkoły jest udzielanie pomocy uczniom w osiągnięciu umiejętności podejmowania decyzji o wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia, a zwłaszcza:
 - 1) wyzwalanie aktywności uczniów w kierunku samopoznania i samooceny; modyfikacja samooceny w przypadku, gdy odbiega ona od realnych możliwości (zawyżona lub zaniżona);
 - 2) pomoc uczniom w pogłębianiu wiedzy o interesujących ich zawodach oraz aktualnej sytuacji na rynku pracy;
 - 3) kształtowanie potrzeby konfrontowania oceny swego stanu zdrowia z wymaganiami wybieranego zawodu;
 - 4) zapoznanie uczniów i rodziców ze strukturą szkolnictwa oraz kryteriami naboru do szkół ponadpodstawowych;
 - 5) współdziałanie z rodzicami w realizacji powyższych zadań.
7. WSDZ w ramach pracy z uczniami obejmuje:
 - 1) poznawanie siebie;
 - 2) autodiagnozę preferencji i zainteresowań zawodowych, poznawanie zawodów;
 - 3) doskonalenie umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania;
 - 4) analizę potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy;
 - 5) indywidualną pracę z uczniami, którzy mogą mieć problemy z wyborem szkoły i zawodu;
 - 6) udzielanie informacji edukacyjnej i zawodowej;
 - 7) pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego;
 - 8) konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół i zawodów;
 - 9) pomoc w poszerzaniu wiedzy ogólnej i budowaniu kolejnych etapów rozwoju edukacyjno-zawodowego;
 - 10) poruszanie się na rynku pracy (poszukiwanie i utrzymywanie pracy oraz radzenie sobie w sytuacjach trudnych: poszukiwanie pierwszej pracy, bezrobocie, mobilność zawodowa, ograniczenia zdrowotne);
 - 11) kształtowanie umiejętności planowania dalszego rozwoju edukacyjno-zawodowego i kontynuacji nauki w liceach ogólnokształcących lub szkołach branżowych;

- 12) tworzenie centrów informacji z dostępem do Internetu – gabinet pedagoga szkolnego, biblioteka, pracownie informatyczne;
 - 13) tworzenie bazy danych o absolwentach szkoły – losy absolwentów;
 - 14) udział w dniach otwartych szkół;
 - 15) udział w targach edukacyjnych;
 - 16) organizowanie uczniowskiego wolontariatu;
 - 17) tworzenie możliwości indywidualnej rozmowy z doradcą zawodowym na terenie Szkoły.
8. WSDZ w ramach pracy z rodzicami obejmuje:
- 1) prezentację założeń pracy informacyjno-doradczej szkoły na rzecz uczniów;
 - 2) zajęcia psychoedukacyjne służące wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci;
 - 3) włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych Szkoły;
 - 4) indywidualną pracę z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp.;
 - 5) gromadzenie, systematyczną aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej.
9. WSDZ w ramach pracy z nauczycielami i Radą Pedagogiczną obejmuje:
- 1) określenie priorytetów dotyczących orientacji i informacji zawodowej w ramach programu profilaktyczno-wychowawczego Szkoły na każdy rok nauki;
 - 2) realizację działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej przez wychowawców na zajęciach z wychowawcą oraz przez nauczycieli uczących na innych zajęciach edukacyjnych;
 - 3) identyfikację potrzeb i dostosowanie oferty edukacyjnej Szkoły do zmian.

§ 36

1. W Szkole mogą być tworzone zespoły nauczycieli do realizacji zadań Szkoły określonych w Statucie.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek tego zespołu. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników

Szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Szkoły.

4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 37

1. W Szkole funkcjonuje powołany przez Dyrektora Zespół Wychowawców.
2. W skład Zespołu Wychowawców wchodzi 4 nauczycieli pełniących zadania wychowawców.
3. Wychowawców do Zespołu Wychowawców deleguje Rada Pedagogiczna.
4. Przewodniczącego Zespołu Wychowawców powołuje Dyrektor na wniosek Zespołu.
5. Do zadań Zespołu Wychowawców należy:
 - 1) analizowanie problemów wychowawczych Szkoły i proponowanie rozwiązań tych problemów;
 - 2) przedstawianie propozycji zadań wychowawczych do programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 3) proponowanie wspólnych zadań wychowawcy oddziału na dany rok szkolny;
 - 4) wypracowywanie wspólnych działań wychowawczych pomiędzy Szkołą a rodziną;
 - 5) analizowanie kryteriów oceny zachowania i proponowanie zmian w tym zakresie.
6. Zespół opracowuje plan pracy Zespołu i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
7. Podsumowanie pracy Zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.
8. Dyrektor może powoływać inne zespoły do realizacji zadań statutowych Szkoły.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania

§ 38

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 55.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, z zastrzeżeniem ust.8;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 6 pkt 1, nauczyciel jest obowiązany dostosować do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Prawa oświatowego;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,

o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 prawa oświatowego;

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 39

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego .
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Opinię lekarską, wskazującą na konieczność zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który obowiązany jest przechowywać ją do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
5. Opinię lekarską wskazującą na konieczność zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na okres dłuższy niż jeden miesiąc, należy złożyć razem z podaniem w sekretariacie Szkoły.
6. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego lub drugiego okresu lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza zawartych w wystawionej przez niego opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach.
7. Podanie z dołączoną opinią lekarza należy złożyć w sekretariacie Szkoły:
8. w przypadku zwolnienia dotyczącego I okresu i całego roku szkolnego – do 15 września danego roku szkolnego,
9. w przypadku zwolnienia dotyczącego II okresu – do 15 stycznia danego roku szkolnego.
10. W przypadku zdarzeń zdrowotnych, losowych zaistniałych w trakcie roku szkolnego podanie z dołączoną opinią lekarską należy złożyć w ciągu tygodnia od uzyskania opinii lekarskiej.

11. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub realizacji zajęć wychowania fizycznego, w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu podania wraz z opinią lekarską. Kopię decyzji przekazuje się nauczycielom wychowania fizycznego. Uczeń pełnoletni lub rodzice ucznia niepełnoletniego mogą otrzymać jego kopię - na życzenie.
12. (uchylony).
13. Jeżeli uczeń uzyskał zgodę Dyrektora na zwolnienie na pierwszy okres, a w drugim okresie uczestniczył w zajęciach uzyskując oceny, a jego nieobecności nie przekroczyły 50% zajęć - wówczas istnieje podstawa do klasyfikacji rocznej i uczeń otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną.
14. Jeżeli uczeń uzyskał zgodę Dyrektora na zwolnienie na pierwszy okres, a w drugim okresie powinien uczestniczyć w zajęciach uzyskując oceny. Jednak, gdy jego nieobecności przekroczyły 50% zajęć i nie ma podstawy do wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej, to uczeń jest nieklasyfikowany. Uczeń ten może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, który przeprowadza się zgodnie z § 51. Egzamin z wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
15. Uczeń zwolniony z całkowitej realizacji zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. Za zgodą nauczyciela prowadzącego uczeń może w tym czasie przebywać w świetlicy lub w bibliotece, gdzie sprawdzona jest jego obecność. Gdy lekcje wychowania fizycznego są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców dostarczonego wychowawcy. Wychowawca kopię oświadczenia przekazuje nauczycielowi wychowania fizycznego.
16. O zasadach uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego wychowawca informuje:
 - 1) uczniów – na zajęciach z wychowawcą;
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.

§ 40

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne i kontrolne do końca danego roku szkolnego przechowuje nauczyciel.
4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

5. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas omawiania wyników tych prac.
6. Rodzice mogą otrzymać do wglądu prace, o których mowa w ust. 4 w Szkole podczas zebrań, a także w umówionym terminie z nauczycielem lub wychowawcą. Dopuszcza się możliwość sfotografowania pracy pisemnej ucznia.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) egzaminu poprawkowego;
 - 3) sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej,
 - 4) oceniania ucznia, inna niż wymieniona w pkt 1 – 3
 - 5) – jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie Szkoły w obecności pracownika Szkoły. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

§ 41

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej dla klasy programowo najwyższej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem I okresu.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz

- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII.
 6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
 7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

§ 42

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
3. I okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia września i trwa do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż do 31 stycznia następnego roku.
4. II okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia lutego, a jeżeli dzień ten wypada w ferie to w pierwszy powszedni dzień po feriach zimowych i trwa do końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ 43

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne w danym roku szkolnym.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena

klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

§ 44

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. W klasach I-III przyjęto dwa rodzaje oceniania:
 - 1) ocena bieżąca;
 - 2) ocena opisowa.
3. Ocena bieżąca ma charakter ciągły i odbywa się podczas wielokierunkowej działalności ucznia. W czasie oceniania bieżącego nauczyciel: sprawdza wykonane prace, chwali za wysiłek i chęci włożone w pracę, nagradza uśmiechem, pochwałą, gestem, wskazuje uczniowi co powinien zmienić, poprawić, czy też wyeksponować, rozmawia z uczniem, pisze recenzje prac i motywuje do dalszych wysiłków.
4. Ocena opisowa to ustna lub pisemna informacja nauczyciela skierowana do rodziców i ucznia. Zawiera ona wiadomości o: indywidualnych możliwościach dziecka, jego wewnętrznych stanach, które ujawniają się w działaniach zewnętrznych, jego rozwoju fizycznym, psychicznym, moralnym i umysłowym, postępach w rozwoju, zainteresowaniach i uzdolnieniach, funkcjonowaniu dziecka w szkole, umiejętnościach, które dziecko już opanowało, a które jeszcze się nie ujawniły.
5. W edukacji zintegrowanej ocena ma służyć wspieraniu osiągnięć uczniów oraz motywować ich do nauki, ma być informacją o aktywności, postępach, trudnościach oraz uzdolnieniach i zainteresowaniach ucznia.
6. Ocena opisowa okresowa ma spełniać funkcję: informacyjną, korekcyjną, motywacyjną. Ocenę opisową ucznia otrzymują rodzice na zakończenie I okresu w postaci „Śródrocznej oceny opisowej”. Na zakończenie roku szkolnego uczeń otrzymuje świadectwo opisowe. Dopuszcza się możliwość opracowania oceny opisowej metodą komputerową. Ocena opisowa roczna zawiera wartość informacyjną, występuje jako świadectwo opisowe. Ocenę opisową formułuje się na podstawie oceny bieżącej. Prace uczniów (sprawdziany, prace pisemne, czytanie, pisanie, mówienie) oceniane są do dziennika - wpisany symbol cyfrowy.
7. Poziom opanowania wiedzy i umiejętności z poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ocenia się w stopniach szkolnych.

8. Oceny bieżące określają poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania.
9. Śródroczne oceny klasyfikacyjne określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności, a roczne oceny klasyfikacyjne w całym roku szkolnym.
10. Oceny, o których mowa w ust. 8 i 9 nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni bieżących. Należy brać pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, będące wynikiem jego kondycji psychofizycznej, wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotów, stopień wsparcia dziecka w pokonywaniu trudności edukacyjnych przez dom rodzinny.
11. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie i aktywność.

§ 45

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
 - 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
 - 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
 - 5) dbałość o kulturę języka;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
 - 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
 - 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
3. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV – VIII ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz;
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;
 - 4) poprawne – pop;
 - 5) nieodpowiednie – ndp;
 - 6) naganne – nag.
4. uchylony
 5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia i uwzględnieniu tych opinii.
 6. (uchylony)
 7. Wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na tydzień przez zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii uczących i uczniów.
 8. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
 9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie.
 - 9a. Przy ustalaniu oceny z zachowania bierze się pod uwagę kary statutowe udzielone uczniowi.
 10. Z zasadami oceniania zachowania oraz kryteriami ocen zachowania wychowawca zapoznaje:
 - 1) uczniów – na pierwszej godzinie z wychowawcą w nowym roku szkolnym;
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
 11. Ocenę **wzorową** zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - 1) przestrzega obowiązków ucznia; jest wzorem do naśladowania przez kolegów;
 - 2) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w każdej sytuacji, z szacunkiem odnosi się do osób dorosłych, jest uprzejmy i życzliwy wobec kolegów i pracowników Szkoły, stosuje formy grzecznościowe w kontaktach z innymi osobami;
 - 3) zachowuje się zawsze bezpiecznie;
 - 4) wzorowo pełni funkcje w Szkole, klasie, godnie reprezentuje Szkołę w konkursach i zawodach pozaszkolnych;
 - 5) jest uczynny, koleżeński, ma pozytywny wpływ na zachowanie rówieśników;

- 6) jest prawdomówny, uczciwy i tolerancyjny, szanuje poglądy innych;
- 7) niesie pomoc słabszym, stara się przeciwdziałać przemocy;
- 8) bierze aktywny udział w życiu klasy, jest pomysłowy i samodzielny w działaniach na rzecz klasy i Szkoły, inicjuje i organizuje imprezy wewnątrzklasowe;
- 9) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, chętnie i aktywnie uczestniczy w dodatkowych imprezach, zajęciach i konkursach, przygotowaniach do uroczystości szkolnych oraz reprezentuje klasę i Szkołę w konkursach i zawodach;
- 10) dba o wspólne mienie, przyczynia się do podnoszenia estetyki klasy i Szkoły, szanuje pracę innych;
- 11) dba o swój wygląd, jest zawsze stosownie ubrany, nosi strój galowy w wymaganych okolicznościach, ma zawsze obuwie zmienne;
- 12) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i sporadyczne spóźnienia;
- 13) nie był upominany za niewłaściwe zachowanie.

12. Ocenę **bardzo dobrą** zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) przestrzega obowiązków ucznia;
- 2) zachowuje się kulturalnie wobec kolegów i pracowników Szkoły, stosuje formy grzecznościowe, dba o kulturę słowa;
- 3) swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla siebie i innych;
- 4) pracuje systematycznie, jest wytrwały, samodzielny, bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia i powierzonych mu funkcji,
- 5) jest koleżeński, ma pozytywny wpływ na zachowanie rówieśników;
- 6) jest prawdomówny, uczciwy, szanuje poglądy innych;
- 7) stara się pomagać słabszym, nie stosuje przemocy;
- 8) czynnie uczestniczy w życiu klasy, bywa pomysłowy i samodzielny, niekiedy inicjuje działania na rzecz klasy;
- 9) stara się rozwijać swoje zainteresowania i uzdolnienia, bierze udział w zajęciach dodatkowych, przygotowaniach do uroczystości szkolnych, reprezentuje klasę i Szkołę w konkursach i zawodach;
- 10) dba o wspólne mienie, estetykę klasy i Szkoły, szanuje pracę innych;
- 11) jest stosownie ubrany, nosi strój galowy w wymaganych okolicznościach, ma zawsze obuwie zamienne;
- 12) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, ma pojedyncze godziny nieusprawiedliwione i co najwyżej 10 spóźnień w okresie,

13) otrzymując uwagę lub upomnienie od razu poprawiał swoje zachowanie.

13. Ocenę **dobrą** zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) przestrzega obowiązków ucznia;
- 2) stosuje formy grzecznościowe, a kultura osobista i zachowanie wobec kolegów oraz pracowników Szkoły nie budzą zastrzeżeń;
- 3) bezkonfliktowo funkcjonuje w zespole klasowym, nie stosuje przemocy, swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla siebie i innych, brak skarg o złym zachowaniu poza Szkołą;
- 4) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia i powierzonych mu funkcji;
- 5) jest koleżeński;
- 6) jest prawdomówny i uczciwy;
- 7) bierze udział w życiu klasy, wykonuje zlecone zadania;
- 8) dba o wspólne mienie, porządek i estetykę w swoim otoczeniu, szanuje pracę innych;
- 9) jest stosownie ubrany, nosi strój galowy w wymaganych okolicznościach, ma zawsze obuwie zamienne;
- 10) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, może mieć co najwyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych i nieliczne spóźnienia.

14. Oceną **poprawną** zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) zazwyczaj przestrzega obowiązków ucznia, a w przypadku naruszeń tych obowiązków potrafi wyciągnąć właściwe wnioski;
- 2) zna i stosuje podstawowe zwroty grzecznościowe, ale kultura osobista i słownictwo sporadycznie mogą budzić zastrzeżenia;
- 3) sporadycznie przekracza zasady bezpieczeństwa, bywa upominany;
- 4) wykazuje brak wytrwałości w spełnieniu przyjętych na siebie obowiązków, trzeba mu o nich przypominać;
- 5) stara się być koleżeński;
- 6) stara się być prawdomówny i uczciwy;
- 7) na ogół uczestniczy w życiu klasy;
- 8) stara się uczestniczyć w zajęciach dodatkowych np. przygotowaniu imprez klasowych lub szkolnych,
- 9) jest na ogół stosownie ubrany, sporadyczne zdarzają mu się braki obuwia zamiennego;
- 10) ma pojedyncze nieusprawiedliwione godziny nieobecności i częste spóźnienia.

15. Ocenę **nieodpowiednią** zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) często nie przestrzega obowiązków ucznia;

- 2) nie stosuje podstawowych zwrotów grzecznościowych, niewłaściwie odnosi się do kolegów i pracowników Szkoły, a kultura osobista budzi zastrzeżenia;
- 3) bywa agresywny, a swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla innych i siebie;
- 4) narusza dyscyplinę podczas lekcji, nie wykonuje wszystkich poleceń, jest wielokrotnie upominany;
- 5) ma negatywny wpływ na rówieśników;
- 6) czasami postępuje nieuczciwie i mija się z prawdą;
- 7) niszczy mienie Szkoły i kolegów, nie szanuje pracy innych;
- 8) jest często niestosownie ubrany, często nie zmienia obuwia;
- 9) ma notoryczne nieusprawiedliwione spóźnienia i nieobecności;
- 10) naraża na szwank dobre imię Szkoły.

16. Ocenę **naganną** zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) notorycznie nie przestrzega obowiązków ucznia;
- 2) ma lekceważący stosunek do kolegów, jest arogancki i wulgarny oraz poniża godność drugiego człowieka;
- 3) nie wykazuje szacunku do osób dorosłych, a kultura osobista i słownictwo budzą poważne zastrzeżenia;
- 4) świadomie stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu, jest często agresywny w stosunku do innych, prowokuje postawy sprzyjające agresji, narusza nietykalność osobistą, które utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie lekcji, przeszkadza kolegom, nie wykonuje poleceń i nie reaguje na upomnienia;
- 5) ma negatywny wpływ na rówieśników;
- 6) kłamie, oszukuje, wymusza lub kradnie;
- 7) niszczy mienie Szkoły i innych uczniów, dokonuje aktów wandalizmu;
- 8) jest często niestosownie ubrany, nagminnie nie zmienia obuwia;
- 9) ma notoryczne nieusprawiedliwione nieobecności, spóźnia się na lekcje i wagaruje;
- 10) naraża na szwank dobre imię Szkoły.

§ 46

uchylony

§ 47

1. Ocenę bieżącą, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną, ocenę końcową z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6 (cel);
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb);
 - 3) stopień dobry – 4 (db);
 - 4) stopień dostateczny – 3 (dst);
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (dop);
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst).
2. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” łącznie ze stopniem, z wyłączeniem stopnia celującego (+6) i niedostatecznego (-1).
 3. Pozytywnymi ocenami są oceny wymienione w ust. 1 pkt. 1-5.
 4. Negatywną oceną jest ocena wymieniona w ust. 1 pkt. 6.
 5. Oceny, o których mowa w ust. 1 ustalają nauczyciele danych zajęć edukacyjnych.
 6. W dzienniku dopuszcza się stosowanie następujących oznaczeń:
 - 1) znak „np” oznacza nieprzygotowanie ucznia do zajęć,
 - 2) znak „nb” oznacza, że uczeń był nieobecny podczas pracy pisemnej.
 7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w dzienniku lekcyjnym i w arkuszach ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu.
 8. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 48

1. Uczeń jest oceniany z wiedzy i umiejętności w formie odpowiedzi ustnych, prac pisemnych oraz zadań praktycznych.
2. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są z zależności od przedmiotu:
 - 1) odpowiedź ustna;
 - 2) dyskusja;
 - 3) zadanie klasowe (obejmujące większą partię materiału; trwające jedną godzinę lekcyjną);
 - 4) pisemny sprawdzian wiadomości;
 - 5) test pisemny;
 - 6) test sprawności fizycznej;

- 7) (uchylony);
 - 8) kartkówka;
 - 9) dyktando;
 - 10) ćwiczenia, w tym laboratoryjne;
 - 11) referat;
 - 12) zadania praktyczne;
 - 13) praca projektowa;
 - 14) prezentacja indywidualna lub grupowa;
 - 15) wytwory pracy własnej.
3. Dopuszcza się możliwość ustalenia innych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ustalonych przez nauczyciela i wynikających ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
 4. Kartkówka może być przeprowadzona bez zapowiadania.
 5. Termin zadania klasowego, pisemnego sprawdzianu, testu pisemnego oraz powtórzenia wiadomości podaje się uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem, zaznaczając ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
 6. Zadań klasowych, pisemnego sprawdzianu wiadomości lub pisemnego testu w tygodniu nie może być więcej niż 3 i co najwyżej 1 w danym dniu. W przypadku, gdy zadanie klasowe, pisemny sprawdzian wiadomości lub pisemny test nie odbyły się z przyczyn niezależnych od nauczyciela może zostać zrealizowany na pierwszych kolejnych zajęciach, pod warunkiem, że w danym dniu nie ma zaplanowanego innego sprawdzianu lub zadania klasowego.
 7. Ocena prac pisemnych powinna nastąpić w ciągu 14 dni od ich napisania. Termin zwrotu prac pisemnych może być przedłużony w sytuacji dłuższej nieobecności nauczyciela lub nieodbycia lekcji z powodów niezależnych od nauczyciela.
 8. Poprawione i ocenione prace pisemne nauczyciel okazuje do wglądu uczniom. Analizę i ocenę zadań klasowych i sprawdzianów pisemnych nauczyciel przedstawia uczniom.
 9. (uchylony)
 10. Uczeń, który nie pisał zadania klasowego, pisemnego sprawdzianu lub testu w zaplanowanym terminie z powodu nieobecności ma możliwość napisania go w terminie do 2 tygodni od nieobecności lub w innym terminie ustalonym przez nauczyciela.
 11. Zadania klasowe, pisemne sprawdziany wiadomości i testy pisemne są przechowywane w Szkole przez dany rok szkolny, a po zakończeniu roku szkolnego mogą być przekazane uczniowi.

12. (uchylony)

§ 48a

W klasach I-III nauczyciel nie zadaje uczniowi w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, ani praktyczno-technicznych prac domowych.

§ 49

1. Rodzice i uczniowie są zapoznawani z przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi w terminach:
 - 1) miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej z przewidywanymi ocenami niedostatecznymi;
2. 2 tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej z ocenami wyższymi niż przewidywana niedostateczna ocena roczna.
3. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ustnie, bezzwłocznie po ich wpisaniu do dziennika.
4. Wychowawca informuje rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych osobiście lub w formie pisemnej poprzez dziennik Librus bądź listownie.
5. W ciągu 3 dni od powiadomienia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie o otrzymanie jakiej oceny ubiega się uczeń.
6. Z wnioskiem o ubieganie się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej może wystąpić uczeń lub jego rodzice.
7. Dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia odwołującego się od oceny rocznej przeprowadza się w formie określonej przez nauczyciela nie później, niż w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku, ale nie później niż dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
8. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od ustalonej oceny rocznej nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jeżeli uznają, że została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania oceny. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.

Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa niż ustalona wcześniej, a w przypadku oceny negatywnej uczniowi przysługuje egzamin poprawkowy. Zastrzeżenia do oceny ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego można zgłosić w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego przeprowadzenia.

9. Ze sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:
- 1) imię i nazwisko ucznia, klasę do której uczęszcza oraz nazwę zajęć edukacyjnych będących przedmiotem wniosku;
 - 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego sprawdzian;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) zadania (ćwiczenia) sprawdzające;
 - 5) zwięzłą informację o ustnych i/lub pisemnych odpowiedziach ucznia;
 - 6) wynik sprawdzianu i uzyskaną wnioskowaną ocenę lub utrzymanie przewidywanej oceny.

§ 50

(uchylony)

§ 51

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana składa się do Dyrektora w terminie do 3 dni od dnia powiadomienia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie o otrzymanie jakiej oceny ubiega się uczeń.
3. Dyrektor przekazuje wniosek do rozpatrzenia wychowawcy ucznia.
4. Wychowawca po analizie wniosku może zasięgnąć opinii nauczycieli uczących ucznia i pedagoga szkolnego oraz przeprowadzić rozmowę z uczniem.
5. Na podstawie tej analizy, uzyskanych opinii oraz posiadanej dokumentacji dotyczącej zachowania ucznia może postanowić o:
 - 1) uznaniu wniosku za zasadny i ustalić ocenę, o którą ubiega się uczeń;
 - 2) podtrzymać przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną i uzasadnić swoją decyzję.

6. Ustalona w ten sposób ocena zachowania może być zmieniona tylko w wyniku zgłoszenia przez ucznia lub rodziców zastrzeżeń jeżeli uznają, że roczna klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

§ 52

1. Egzamin klasyfikacyjny ucznia:
 - 1) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności,;
 - 2) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,;
 - 3) realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 4) realizującego indywidualny tok nauki;
 - 5) przechodzącego z innej szkoły;
 - 6) przechodzącego ze szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 2a. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub w wyniku zgłoszenia zastrzeżeń do Dyrektora Szkoły, jeżeli została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
5. Tematy zadań i ćwiczeń do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
6. Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, rodzaje zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzamin klasyfikacyjnego ucznia realizującego obowiązek szkolny poza Szkołą, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz odpowiedniego dokumentowania jego przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 53

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 53a.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w Szkole promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Zestawy zadań i ćwiczeń do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza Dyrektor.
8. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
9. (uchylony)

§ 53a

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
7. Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 3 pkt 2, skład komisji, o których mowa w ust. 3, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego sprawdzianu lub prawidłowości ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz odpowiedniego udokumentowania pracy komisji określa odpowiednie rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.
8. (uchylony)

§ 54

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
 2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III, na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
 3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy albo na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu opinii rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
- § 54a
1. Uczeń klasy IV – VII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem ust. 2.
 2. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
 3. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 54b

1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem art. 44zw, art. 44zx i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
2. O ukończeniu Szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę Szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

§ 54c

1. Uczeń klasy IV – VII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. (uchylony)
3. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza Szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. (uchylony)
6. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza Szkołą, kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

Rozdział 7

Uczniowie Szkoły

§ 55

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania zachowania oraz sposobami i warunkami oceniania;

- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
 - 7) odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii;
 - 8) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 9) korzystania z opieki zdrowotnej oraz poradnictwa i terapii pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej;
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i świetlicy tak podczas zajęć lekcyjnych jak i pozalekcyjnych;
 - 11) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela lub innego pracownika Szkoły uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia skargi. Skargi wnosi się do Dyrektora.
 3. Skarga powinna być złożona w formie pisemnej i zawierać imię i nazwisko składającego skargę. Skargi anonimowe pozostawia się bez rozpatrzenia.
 4. W skardze należy wskazać, które prawo zostało naruszone i w jakim zakresie.
 5. W przypadku ustnego zgłoszenia skargi sporządza się protokół, który podpisują wnoszący i przyjmujący skargę. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi, imię i nazwisko, adres zgłaszającego skargę oraz zwięzły opis sprawy.
 6. Skargę rozpatruje Dyrektor lub Wicedyrektor.
 7. Skargę rozpatruje się niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 30 dni.
 8. Dyrektor jest obowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w tym wysłuchania skarżącego się ucznia lub rodzica i zbadania okoliczności zarzutów, ustalenia faktów.
 9. Na podstawie przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego, w tym zgromadzonych dokumentów Dyrektor udziela odpowiedzi pisemnej.

§ 56

1. Do obowiązków ucznia należy:
 - 1) przebywanie na terenie Szkoły od momentu przyścia do Szkoły do zakończenia zajęć lekcyjnych lub zakończenia zajęć świetlicy;
 - 2) przestrzeganie zakazu samowolnego opuszczania Szkoły w trakcie zajęć, z zastrzeżeniem ust. 2;

- 3) przestrzeganie ustalonego porządku w Szkole, w tym właściwego zachowania się podczas zajęć i przerw międzylekcyjnych;
 - 4) okazywanie szacunku nauczycielom, innym pracownikom Szkoły; gościom odwiedzającym Szkołę oraz innym uczniom;
 - 5) zachowywanie się w taki sposób, aby nie wyrządzić szkody innej osobie, jej mieniu oraz mieniu Szkoły,
 - 6) dbanie o kulturę języka;
 - 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz chronienie własnego życia i zdrowia;
 - 8) dbania o dobre imię Szkoły;
 - 9) regularne i systematyczne uczęszczanie na obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - 10) przygotowywanie się do zajęć oraz aktywny udział w zajęciach;
 - 11) przynoszenie na zajęcia wymaganych przez nauczycieli zeszytów, podręczników, pomocy i sprzętu niezbędnego do prawidłowego uczestnictwa w zajęciach;
 - 12) odrabianie zadań domowych wskazanych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych;
 - 13) uzupełnienie braków wynikających z nieobecności na zajęciach.
2. W uzasadnionych przypadkach wychowawca na prośbę rodzica może wyrazić zgodę na wcześniejsze zwolnienie ucznia z zajęć.
 3. W razie konieczności uczeń może zostać zwolniony z lekcji tylko na podstawie pisemnej prośby rodziców (należy podać godzinę wyjścia ze Szkoły). Nauczyciel wyraża zgodę podpisując prośbę i odnotowując godzinę zwolnienia. Uczeń jest obowiązany przedstawić zwolnienie na portierni i na tej podstawie wydaje mu się odzież wierzchnią.
4. (uchylony)
 5. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych należy:
 - 1) punktualne przychodzenie na zajęcia;
 - 2) aktywne uczestniczenie w zajęciach i przestrzeganie ustalonych przez nauczyciela zasad porządkowych podczas zajęć edukacyjnych;
 - 3) zachowanie porządku i właściwej dyscypliny na zajęciach;
 - 4) stosowanie się do uwag i poleceń nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 5) zachowanie pełnej kultury wypowiedzi;
 - 6) nieprzeszkadzanie innym uczniom w uczestnictwie w zajęciach;
 - 7) rzetelna praca nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;

- 8) branie udziału w realizacji innych czynności, jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów.
6. (uchylony)
7. Do obowiązków ucznia w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych należy:
- 1) ustne wyjaśnienie przyczyn nieobecności na zajęciach oraz spóźnień na zajęcia;
 - 2) określanie przyczyn spóźnień i nieobecności na zajęciach;
 - 3) rodzic ma obowiązek usprawiedliwienia nieobecności dziecka w terminie 14 dni.
- W przypadku jego braku następuje obniżenie bieżącej oceny zachowania.
- 4) (uchylony)
8. Do obowiązków ucznia w zakresie przestrzegania zasad ubierania się na terenie Szkoły należy:
- 1) dbanie o estetyczny wygląd (zadbany i czysty);
 - 2) noszenie obuwia zamiennego;
 - 3) noszenie skromnego i schludnego stroju.
9. Na lekcjach wychowania fizycznego ze względu na bezpieczeństwo zabrania się noszenia biżuterii. Obowiązuje obuwie zamienne w formie tenisówek, tramppek, halówek na nieślizgającej się podeszwie
10. W Szkole podczas uroczystości szkolnych, rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, egzaminu ósmoklasisty, świąt państwowych, reprezentowania Szkoły na zewnątrz obowiązuje strój galowy.
11. Strojem galowym dla dziewcząt są: elegancka spódnica nie krótsza niż do kolan w kolorach stonowanych (granatowy, czarny) i biała bluzka bez głębokich dekolci.
12. Strojem galowym dla chłopców są: ciemne spodnie granatowe lub czarne i biała koszula.
13. Do obowiązków ucznia w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły należy:
- 1) zakaz używania telefonów komórkowych przez uczniów w zakresie wszystkich funkcji dostępnych w telefonie i innych urządzeniach mobilnych;
 - 2) uchylony
 - 3) zakaz korzystania przez uczniów z tabletów i innych urządzeń z dostępem do internetu, które nie stanowią wyposażenia Szkoły, z wyjątkiem uczniów, którzy na mocy opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej korzystają z komputera do nauki;

- 4) całkowity zakaz nagrywania i rozpowszechniania nagrań dotyczących uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, przebiegu zajęć oraz przerw międzylekcyjnych i innych związanych z organizacją zajęć,
14. Uczeń lub uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą nauczyciela lub Dyrektora takich jak:
- 1) wyszukiwania informacji potrzebnych podczas zajęć edukacyjnych, na prośbę lub za zgodą nauczyciela;
 - 2) osobistych, zdrowotnych związanych z koniecznością skontaktowania się z rodzicami;
15. Uczeń przynosi do Szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne na własną odpowiedzialność. Uczniowie zobowiązani są do pozostawiania w/w urządzeń w swoich szafkach ubraniowych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej z tytułu utraty telefonu lub urządzenia.
- 1) (uchylony)
 - 2) (uchylony)
 - 3) W przypadku łamania zakazu używania urządzeń mobilnych na terenie szkoły będą stosowane kary statutowe, wpływające na ocenę z zachowania.

§ 57

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
 - 2) pracę na rzecz Szkoły;
 - 3) wybitne osiągnięcia w Szkole i poza nią, w tym również osiągnięcia sportowe;
 - 4) najwyższy wynik uzyskany ze sprawdzianu;
 - 5) 100% frekwencję;
 - 6) efektywną pracę na rzecz Szkoły i środowiska lokalnego;
 - 7) promocję Szkoły na zewnątrz.
2. Nagrodami są:
 - 1) pochwała wychowawcy;
 - 2) pochwała wychowawcy wobec całej klasy;
 - 3) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec wszystkich uczniów Szkoły;
 - 4) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców;
 - 5) dyplom uznania od Dyrektora i Rady Pedagogicznej;
 - 6) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub Dyrektora.

3. O przyznanej uczniowi nagrodzie wychowawca zawiadamia rodziców nagrodzonego ucznia.
4. Nagrodzony uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie lub ustnie.
5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4 rozpatruje Dyrektor.

§ 58

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, o których mowa w § 56, a w szczególności za:
 - 1) nieuzasadnione opuszczanie zajęć szkolnych (indywidualne, grupowe);
 - 2) nieodpowiedni strój, wygląd;
 - 3) dewastacje mienia szkolnego;
 - 4) niszczenie środowiska przyrodniczego;
 - 5) agresywne zachowanie (bójki);
 - 6) palenie papierosów, e-papierosów itp., picie alkoholu, stosowanie środków odurzających i psychoaktywnych;
 - 7) kłamstwa, fałszerstwa, kradzież;
 - 8) posiadanie na terenie szkoły narzędzi niebezpiecznych w tym wszelkiego rodzaju broni;
 - 9) korzystanie z telefonu komórkowego, tabletów i innych urządzeń z dostępem do internetu niezgodnie ze statutem szkoły.
2. W Szkole uczeń może być ukarany następującymi rodzajami kar:
 - 1) ustnym upomnieniem wychowawcy z wpisem do dziennika;
 - 2) pozbawieniem przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji;
 - 3) pisemną naganą wychowawcy z odnotowaniem w dzienniku;
 - 4) ustnym upomnieniem Dyrektora z wpisem do dziennika;
 - 5) ustną naganą Dyrektora z wpisem do dziennika;
 - 6) pisemną naganą Dyrektora;
 - 7) pozbawieniem przez Dyrektora pełnionych w Szkole funkcji, zawieszeniem przez Dyrektora na czas oznaczony prawa do pełnienia w Szkole funkcji;
 - 8) przeniesienie do równoległego oddziału.
3. Przy wymierzaniu kary przestrzega się gradacji ich stosowania, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W niżej wymienionych przypadkach wobec ucznia mogą być stosowane kary bez zachowania zasady gradacji kar:

- 1) niszczenie mienia szkolnego;
 - 2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu u innej osoby;
 - 3) przejawy demoralizacji;
 - 4) konflikt z prawem (zgłoszenie na Policję lub do Sądu Rodzinnego i Nieletnich).
5. O udzielonej uczniowi karze wychowawca powiadamia rodziców.
6. Od udzielonej kary uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do Dyrektora. Odwołanie składa się na piśmie w terminie do 3 dni roboczych od powiadomienia rodziców.
7. W przypadkach:
- 1) wyczerpania działań wychowawczych i dyscyplinujących ze stosowaniem kar włącznie i brakiem poprawy zachowania ucznia;
 - 2) pobicia ucznia lub znęcania psychicznego nad uczniami;
 - 3) (skreślony);
 - 4) popełnienia przestępstwa, które zostało prawomocnie udowodnione;
 - 5) uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez Szkołę w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających;
 - 6) posiadania na terenie Szkoły narzędzi niebezpiecznych w tym wszelkiego rodzaju broni,
- Dyrektor może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesieniu ucznia do innej szkoły bez zachowania gradacji kar.
8. Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.
9. Uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołać się od nałożonej kary w formie pisemnej lub ustnej – osoba przyjmująca odwołanie sporządza notatkę służbową w terminie 7 dni od nałożonej kary.
10. Odwołania od kary składa się do Dyrektora.
11. Dyrektor rozpatruje odwołanie od kary poprzez: analizę dokumentów, rozmowy z ukaranym uczniem, wychowawcą.
12. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor może:
- 1) podtrzymać zastosowaną karę;
 - 2) obniżyć lub anulować karę.
- Podtrzymanie kary wymaga uzasadnienia.
13. Udzielane kary statutowe mają wpływ na ocenę śródroczną i roczną zachowania.

§ 59

1. Wygląd zewnętrzny i ubiór uczniów ma być zgodny z ogólnie przyjętymi zasadami estetyki i higieny osobistej. W szkole nie są dozwolone bluzki odkrywające ramiona i brzuch.
2. (uchylony)
3. Strój, biżuteria, torby i plecaki nie mogą zawierać nadruków ani emblematów klubów sportowych jak również o charakterze wulgarnym, obraźliwym, prowokacyjnym lub wywołującym agresję.
4. W ciągu całego roku szkolnego uczniowie zmieniają po każdym wejściu do Szkoły obuwie.
5. Na zajęciach w sali gimnastycznej obowiązuje obuwie sportowe i strój sportowy.
6. Uczeń ma obowiązek noszenia stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego.
7. Wprowadza się zakaz noszenia jakiegokolwiek nakrycia głowy na terenie szkoły.

Rozdział 8

Przyjmowanie uczniów do Szkoły

§ 60

1. Do klasy I Szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w Szkole innej niż szkoła podstawowa, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I Szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
3. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.
4. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.
5. (uchylony)
6. (uchylony)
7. (uchylony)
8. (uchylony)

§ 61
(uchylony)

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 62

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
2. Szkoła posiada stronę internetową.
3. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny.
4. Szkoła objęta jest monitoringiem wizyjnym. Celem monitoringu jest:
 - 1) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie Szkoły;
 - 2) ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów;
 - 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
 - 4) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w Szkole i jej otoczeniu;
 - 5) ograniczanie dostępu do Szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych, zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 63

1. Szkoła używa pieczęci okrągłych – małej i dużej.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
5. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje na stronie internetowej Szkoły i Biuletynie Informacji Publicznej.